

В Государственную инспекцию труда

в [наименование субъекта РФ]

Адрес: [укажите адрес территориального органа]

От: Иванова Александра

Адрес для корреспонденции: [укажите Ваш почтовый адрес]

Контактный email: minerg000@gmail.com

Контактный телефон: [укажите Ваш телефон]

ЖАЛОБА

О нарушении трудовых прав (невыплата аванса в установленный срок)

Я, Иванов Александр, состою в трудовых отношениях с работодателем [укажите полное наименование организации-работодателя, ИНН/ОГРН, юридический адрес] (далее – Работодатель) на основании трудового договора № [номер] от [дата].

Согласно действующему законодательству и внутренним локальным актам Работодателя (Положение об оплате труда, коллективный договор), заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы (аванса и окончательного расчета) установлены [укажите даты, например: 20-е число текущего месяца – аванс, 5-е число следующего месяца – окончательный расчет].

В нарушение указанных выше норм и условий, Работодатель не произвел выплату аванса за [укажите период, например: первую половину месяца] в установленный срок – [укажите дату, когда должен был быть выплачен аванс]. На момент составления настоящей жалобы, то есть [укажите текущую дату], задолженность по выплате аванса не погашена.

Действия (бездействие) Работодателя по несвоевременной выплате аванса (части заработной платы) нарушают мои права, гарантированные:

- Статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), устанавливающей обязанность выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.
- Статьей 236 ТК РФ, предусматривающей материальную ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

Своими действиями Работодатель нарушает трудовое законодательство, что в соответствии со статьей 356 ТК РФ является основанием для обращения в государственную инспекцию труда.

ПРОШУ:

1. Провести проверку в отношении [укажите полное наименование организации-работодателя] по факту нарушения сроков выплаты аванса (части заработной платы).
2. Выдать Работодателю обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения трудового законодательства, обязав его произвести выплату причитающейся мне задолженности по авансу.
3. Привлечь виновных должностных лиц Работодателя к административной ответственности по части 6 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) за невыплату или неполную выплату в установленный срок заработной платы.
4. О результатах рассмотрения настоящей жалобы и принятых мерах прошу сообщить мне в письменном виде по указанному выше адресу для корреспонденции или в электронном виде по адресу: minerg000@gmail.com.

Приложения:

1. Копия трудового договора (при наличии).
2. Копия приказа о приеме на работу (при наличии).
3. Расчетный листок за соответствующий период (при наличии).
4. Иные документы, подтверждающие факт трудовых отношений и нарушения (при наличии).

Дата: «__» _____ 2024 г.

_____ / Иванов А. /

Подпись